



MINUTA 01/2024 DE LA COMISIÓN DE PRESIDENTES DE ACADEMIA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO EN ALIMENTOS.

Fecha: 29 de enero de 2024

Hora de inicio: 9:00

Lugar: Sala de Juntas edificio 5P

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Sistema PEDPD
3. Informes semestrales y planes de trabajo
4. Actividades académicas 2024
5. Programa de Ocupación de Plazas
6. Asuntos Generales
7. Clausura de Reunión

ASUNTOS TRATADOS

1. Los presidentes de academia que asistieron a la reunión fueron:

Academia	Asistente
Academia de Alimentos Funcionales y Nutraceuticos	Dra. Rosario Maribel Robles Sánchez
Academia de Ciencias Aplicadas de Alimentos	Dra. Beatriz Montaña Leyva
Academia de Ciencias Aplicadas en Nutrición y Salud	Dra. Yael Isbeth Cornejo Ramírez
Academia de Ciencias Básicas de Alimentos	Dr. Wilfrido Torres Arreola
Academia de Tecnología e Inocuidad de Alimentos	Dra. Miroslava Suárez Jiménez

En representación de la Dra. Oliviert Martínez Cruz y del Dr. Mario Onofre Cortez Rocha asistieron respectivamente:

Academia	Asistente
Academia de Biología y Bioquímica	Dra. Carmen Lizette Del Toro Sánchez
Academia de Biotecnología y Microbiología	Dr. Armando Burgos Hernández

2. La Dra. López Saiz, después de la reunión general que se sostuvo con los docentes del Departamento donde se presentó el nuevo sistema de captura del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, solicitó a los presidentes de academia que hicieran las preguntas que surgieron de sus academias. Después de hacer todas las preguntas se resumieron las dudas en los siguientes puntos:



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



"El saber de mis hijos
hará mi grandeza"

Departamento de

Investigación y Posgrado en Alimentos

Facultad Interdisciplinaria de Ciencias Biológicas y de Salud

Universidad de Sonora. Campus Hermosillo

1. El solicitante debe capturar **SOLO LAS ACTIVIDADES EXTERNAS**, todo lo interno se capturará en la jefatura (comisiones, jurados de tesis, tutorías, asesorías de tesis, etc).
2. En el caso del rubro 1.3.6.6 Asesor de estudiantes para presentación de ponencias en eventos académicos, se tiene que hacer llegar a la jefatura los siguientes documentos:
 1. Solicitud por parte del Director de tesis de la validación de la actividad.
 2. Constancia de Asesoría (en caso de ser parte del comité tutorial, el nombramiento del SIPO es suficiente, si no es parte del comité la coordinación del programa deberá extender la constancia a solicitud del director de tesis).
 3. Constancia de participación en el evento académico donde aparezca entre los coautores el nombre de la persona que se le dará la constancia.
3. Para el rubro 1.3.5.2 Asesoría de trabajos académicos. Se tiene que hacer llegar a la jefatura los siguientes documentos:
 1. Solicitud por parte del Director de tesis de la validación de la actividad.
 2. Constancia de asesoría emitida por la Coordinación del Posgrado.
 3. Acta de Examen de grado.

Se acordó que esta información se hará llegar a toda la comunidad académica vía correo electrónico para que sea considerada en el momento de hacer la solicitud de captura de actividades.

3. La Jefatura del Departamento comentó que la valoración de informes de actividades 2023-2 y planes de trabajo 2024-1 se deben hacer llegar al correo electrónico del departamento a más tardar el 2 de febrero con base en el calendario departamental para el semestre 2024-1.
4. La Dra. López Saiz informó que, derivado del cambio de ley orgánica de la Universidad de Sonora, algunas de las actividades académicas registradas desarrolladas durante el 2023 serán revisadas por el Colegio Departamental y otras por el Colegio de Facultad; en ese sentido, se solicitó a los presidentes de Academia que se revisara la tabla que se encuentra en el portal SIGEAA para detectar los numerales que pertenecen a cada órgano colegiado. Además, hizo el recordatorio que para aquellas que serán revisadas por el Colegio Departamental la fecha límite de envío (aprobado por la academia) es el 31 de enero, mientras que para el Colegio de facultad es el 28 de febrero.
5. En cuanto al Programa de Ocupación de Plazas, la jefatura informó que se solicitó el respaldo presupuestal de las plazas vacantes, con base en la información proporcionada por la Comisión Departamental de Ocupación de Plazas. Cuando se reciba el respaldo presupuestal se iniciarán los trámites para la emisión de las convocatorias.
6. No se trataron asuntos generales





7. Una vez agotados los puntos establecidos en el orden del día se procedió a dar por concluida la reunión a las 10:15 h

Asistente	Firma
Dra. Rosario Maribel Robles Sánchez	
Dra. Miroslava Suárez Jiménez	
Dra. Yael Isbeth Cornejo Ramírez	
Dr. Wilfrido Torres Arreola	
Dra. Beatriz Montaña Leyva	
Dra. Carmen Lizette Del Toro Sánchez	
Dr. Armando Burgos Hernández	

Dra. Carmen María López Saiz
Jefa del Departamento de Investigación y
Posgrado en Alimentos

c.c.p. archivo.

